

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ GRINDU  
GRINDU-IALOMIȚA**

Str. Primăriei nr.40

Email - [sc\\_grindu@yahoo.com](mailto:sc_grindu@yahoo.com)

Tel/fax-0243 248 008

Nr.1441/07.10.2025

APROBAT IN CP- 02 .10.2025  
VALIDAT IN CA - 02 .10.2025



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



**RAPORT PRIVIND STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ÎN ANUL  
ȘCOLAR 2024-2025**

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ GRINDU  
GRINDU-IALOMIȚA**

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisii metodice și pe probleme, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 01.09.2024- 31.08.2025. Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial precum și a Planului de activități elaborate pentru atingerea următoarelor obiective:

**I. CURRICULUM**

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politica educațională, a reglementarilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.)

- Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuirii lor la clase;
- Pregătirea elevilor în vederea susținerii Evaluărilor Naționale la clasele a II-a, a IV-a, a VI-a, a VIII-a și a olimpiadelor școlare;
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice.

## 2. MANAGEMENT ȘCOLAR

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea proiectului planului de școlarizare;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

## 3. RESURSE UMANE

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- Creșterea calității resursei umane angajate în școală prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Realizarea evaluării personalului.

## 4. PARTENERIATE SI PROGRAME

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală.
- Organizarea de activități extrașcolare.

## 5. RESURSE MATERIALE

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea, renovarea și modernizarea spațiilor școlare.

### I. CURRICULUM

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politica educațională, a reglementarilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.)
- Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuirii lor la clase;
- Pregătirea elevilor în vederea susținerii Evaluărilor Naționale la clasele a II-a, a IV-a, a VI-a, a VIII-a și a olimpiadelor școlare;
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice.

## DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV

### 1.1 Calitatea proiectării didactice

În elaborarea documentelor de planificare a muncii instructiv-educative cadrele didactice din unitatea noastră au respectat următoarele criterii:

- prescripțiile curriculumului național și cel local;
- specificul grupului de elevi țintit;
- folosirea la maxim a bazei umane a clasei și materiale a școlii;
- depunerea documentelor de planificare la directorat la termen .

Planificările calendaristice s-au întocmit la toate disciplinele, pe semestre, în funcție de structura anului școlar, a activităților de învățare, asigurând parcurgerea completă a conținuturilor propuse.

În vederea elaborării proiectului didactic personalul didactic a stabilit cu precizie obiectivele lecției și a ales strategii didactice adecvate (de tip activ, participativ, formativ) Elaborarea proiectului didactic s-a făcut clar și explicit, ținând cont de următoarele repere: rigoare științifică, strategii activ - participative, obiective operaționale corect formulate.

## 1.2 Calitatea predării

Prin asistențe la ore și prin verificarea proiectării didactice am controlat calitatea procesului instructiv-educativ. În această acțiune am antrenat și responsabili comisiilor metodice din școală. În programul de asistențe am cuprins în primul rând personalul didactic nou venit, personalul didactic înscris la examenul pentru obținerea gradelor didactice, precum și personalul didactic cu succese remarcabile. Fiecare cadru didactic își organizează procesul de predare în așa fel încât să faciliteze receptarea.

**GRĂDINIȚĂ** . Doamnele educatoare stabilesc și ordonează coerent și corespunzător activitățile și colectivul de elevi, estimează atent și revizuiesc periodic timpul alocat fiecărui proiect tematic în funcție de interesul manifestat de și de capacitățile lor de învățare. Pentru ca orele să se desfășoare plăcut și eficient au confecționat și achiziționat material didactic, mijloace de învățământ și auxiliare didactice având în vedere funcțiile pe care acestea trebuie să le îndeplinească. În conformitate cu tipul de activitate desfășurată au amenajat în sala de grupă zone de interes.

**ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR** . În vederea însușirii cunoștințelor, domniile învățători folosesc material didactic vizual relevant și în cantitate suficientă. Transmiterea cunoștințelor se face în mod gradat, într-o succesiune logică, evitându-se excesul de detalii. Situațiile de învățare sunt selectate astfel încât să stimuleze gândirea elevului, să-i formeze deprinderile de muncă și studiu necesare instruirii pe durata întregii vieți. Învățătorii stabilesc strategii și metode didactice corespunzătoare componentei clasei și particularităților de vârstă ale elevilor și respectă concordanța între obiectivele propuse și cele realizate. În evaluare folosesc atât metode tradiționale cât și metode complementare, urmărind realizarea calității procesului instructiv-educativ; stabilesc obiectivele evaluării și elaborează instrumentele de evaluare, apreciază cantitativ și calitativ rezultatele evaluării și valorifică aceste rezultate.

**LIMBĂ ȘI COMUNICARE** . În cadrul lecțiilor de limba și literatura română, limba engleză, limba franceză și limba latină profesoarele au folosit toate resursele didactice de care dispune școala, precum și cele personale: dicționare, culegeri de gramatică, de exerciții, monografii, planșe, imagini, casete, portrete, volume de beletristică. În privința realizării eficiente a orelor și atingerea obiectivelor lecțiilor au avut în vedere folosirea strategiilor didactice corespunzătoare clasei și particularităților de vârstă. Evaluarea elevilor au făcut-o în conformitate cu cerințele curriculumului național și ținând cont de capacitatea individuală a elevilor. Au informat elevii din timp despre tematica probelor de evaluare și au evaluat corect și obiectiv, respectând criteriile de evaluare, vizând în mod special dicția, ortografia, scrierea, pronunția, vocabularul, folosirea adecvată a structurii gramaticale. Folosesc strategii care să stimuleze creativitatea și motivarea elevilor.

## MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE ALE NATURII

În cadrul lecțiilor de matematică, fizică, chimie și biologie situațiile de învățare au fost alese în așa fel încât să stimuleze creativitatea, flexibilitatea și problematizarea folosind metode și procedee ce converg spre sporirea rolului formativ al acestor discipline. În rezolvarea problemelor și exercițiilor elevii lucrează independent dar și pe grupe; în funcție de capacități aceștia primesc sarcini cu grade de dificultate diferite. Obiectivele propuse au fost realizate, elevii reușind la sfârșitul lecțiilor să rezolve probleme și exerciții. Lecțiile de fizică și de chimie se desfășoară în laborator, urmărindu-se astfel corelarea experimentului cu teoria. În funcție de tipul experimentului se planifică derularea activității, se asigură echipamentele și materialele necesare în condiții de securitate. Pentru a asigura desfășurarea controlată a experimentului domnul și doamna profesoară coordonează secvențele de instruire, instrucțiunile de lucru fiind date pas cu pas. La biologie doamna profesoară a folosit materiale didactice precum: planșe, mulaje, microscopie. A avut

o activitate intensă în timpul orelor dorind să stimuleze și să motiveze elevii, să le cultive dragostea pentru disciplină. Evaluarea a fost eficientă și obiectivă, verificându-se atât bagajul de noțiuni acumulat de elevi cât și capacitatea acestora de a aplica noile cunoștințe în practică sau în cadrul rezolvării unor exerciții și probleme.

**OM ȘI SOCIETATE.** Prin intermediul orelor din această arie curriculară profesorii au urmărit și realizat următoarele obiective: înțelegerea și reprezentarea timpului și a spațiului istoric, cunoașterea și folosirea surselor istorice, investigarea și interpretarea faptelor și proceselor istorice, perceperea și reprezentarea spațiului geografic, observarea, descrierea și relaționarea elementelor de mediu geografic, dezvoltarea comportamentelor favorabile ameliorării relațiilor dintre om și mediul înconjurător, cunoașterea tuturor aspectelor vieții și trăirii religioase, de la cele doctrinare la cele morale, de la cele pastorale la cele sociale, de la cele spirituale la cele culturale și apropierea de Dumnezeu din punct de vedere spiritual –la religie. Urmărind îmbunătățirea continuă a nivelului de pregătire al elevilor s-au folosit multiple metode și procedee, realizând performanțe bune în pregătirea elevilor. Cunoștințele elevilor au fost evaluate cu multă atenție, folosindu-se diferite tipuri de itemi: propoziții lacunare, întrebări structurate, întrebări cu răspuns scurt, desene lacunare, întrebări cu un singur răspuns corect sau mai multe răspunsuri corecte .

**EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT.** Idealul educațional promovat este dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a elevilor. Astfel s-a realizat cu succes următoarele obiective: întreținerea și îmbunătățirea stării de sănătate și formarea deprinderilor igienico-sanitare; influențarea evoluției corecte și armonioase a organismului și dezvoltarea calităților motrice de bază; dezvoltarea deprinderilor motrice de bază, aplicativ-utilitare și sportive elementare; utilizarea acestor deprinderi individual, în cadrul unor ștafete; dezvoltarea spiritului de echipă și a colaborării, acceptând regulile stabilite. Reușita se datorează alegerii corecte a metodelor și procedeele adecvate, alegerii judicioase a exercițiilor pentru realizarea temelor programate, folosirii cu maximă eficiență a timpului alocat lecției și stabilirii unei legături organice între latura instructivă și cea educativă, între caracterul informațional și formativ al lecției.

Domnul profesor a dovedit prin lecțiile demonstrative sustinute pentru obtinerea gradului didactic II ca dispune de o pregătire profesională vastă , tact pedagogic, lucru cu elevii, metodică și multă voință de perfecționare .

### **1.3 Program de pregătire cu elevii capabili de performanță**

Un obiectiv important vizat de către toate cadrele didactice a fost organizarea unui program judicios de pregătire a elevilor capabili de performanță. Aceștia s-au prezentat la concursurile școlare de Limba română, arte plastice, dansuri populare și muzica folclorică, tenis de masă.

### **1.4 Program de pregătire suplimentară**

În vederea obținerii unor rezultate bune la Evaluarea Națională, la Limba română și matematica s-au organizat săptămânal ore de pregătire suplimentară, în cadrul unui program stabilit cu elevii clasei a VIII-a la începutul anului școlar. Acest proiect s-a dovedit util pentru elevi, progresul acestora fiind evident la examenul de evaluare unde s-a obținut un procent de promovabilitate de peste 50 %.

### **1.5 Activitatea educativă**

S-a întocmit programul activităților educative pentru anul școlar 2024-2025. Dirigenții au întocmit planificările activităților educative pe clase conform cerințelor. În cadrul orelor de dirigenție s-au susținut toate temele prevăzute de metodologie.

Pentru o mai bună educare a elevilor și îndrumare a acestora spre o școală cât mai aproape de interesele și aptitudinile lor, împreună cu domnul diriginte a clasei a VIII-a am organizat ședințe și lectorate cu părinții în care s-au prezentat elevilor și părinților Calendarul și Metodologia Evaluării naționale, Calendarul și Metodologia de admitere în clasa a IX-a, precum și graficul fiecăror activități.

### 1.6 Activitatea educativă școlară și extrașcolară desfășurată în anul școlar 2024/2025

| ACTIVITATEA  | OBIECTIVE  | MODALITATI DE DESFASURARE  | Participanti                                | Coordonator  | Parteneri                                |
|--|--|--|---|--|--|
| <i>Sună clopoțelul!</i>  |  | Festivitatea de deschidere a noului an școlar  | Elevi, diriginți, parinți Cadrele didactice | Consilierul educativ, director,  | Familia, Primaria Dispensarul Uman       |
| <b>23 septembrie – Ziua mondială a curățeniei</b><br>„Trăiește mai frumos, trăiește ECO!   | -Sensibilizarea copiilor în problema păstrării unui mediu curat, sănătos și estetic;   | -Masă rotundă dedicată zilei Let's do it Romania la care vor participa elevi și cadre didactice din cadrul școlii ;<br>-Prezentare de referate de către elevii clasei a VII-a , a VIII a despre necesitatea curățeniei<br>-Finalizare activității va consta în colectarea de deseuri | Elevi<br>Învatatori<br>Diriginți            | Consilier educativ<br><br>Profesor Cocioc Adrian<br>Prof. Mînea Maria<br>Director, | Familia,<br>Primaria<br>Dispensarul Uman |
| <b>Ziua Educației- „Educația , painea sufletului”</b>  | Acumularea unui sistem de norme și valori privind drepturile copilului, în special dreptul la educație.  | Dreptul la educație – discuție liberă despre educație, a fi educat, autoeducație.<br>Distribuirea de materiale educative on line   | Cadre didactice, elevi, prescolari, parinți | Consilier educativ<br>Director,<br>diriginți                                       | Biblioteca Comuna la Primaria, Familia   |
| <b>Nu tremur la cutremur !</b>   | Informarea preventivă, al cărui obiectiv principal este conștientizarea, informarea și pregătirea elevilor pentru a reacționa corect în situația producerii unui cutrem Cunoașterea riscurilor la care este expusă o persoană în momentul declanșării unui cutremur. | •Prezentarea modalităților de protecție individuală și colectivă în timpul manifestării unui cutremur.<br>Demonstrație practică, / ISU   | Cadre didactice, elevi, prescolari, parinți | Prof. Busuioc Petre<br>Director,<br>Diriginți,<br>consilier educativ               | Stera Protect                            |
| <b>“Ziua Mondială de venire a abuzului asupra copiilor-19 noiembrie ”</b><br><i>„Stop abuz!”</i><br><i>“Ziua drepturilor copilului”(19 noiembrie)-Tu îți cunoști drepturile?</i> | Creșterea nivelului de conștientizare a populației generale în ceea ce privește amploarea traficului de persoane. Prevenția și combaterea traficului de persoane în toate formele sale;  | Dezbateri, sesiune de referate, mineseuri, expoziție cu desene pe teme propuse   | Cadre didactice, elevi, prescolari, parinți | Consilier educativ<br>Director,<br>diriginți                                       | Politia Grindu, Familia,                 |
| <b>Sa circulati in siguranta!</b>  | Transpunerea în practică a regulilor de circulație pentru pietoni și bicicliști prin cunoașterea semnelor de circulație  | Cum reactionam pe strada ?<br>Simularea unor manifestari stradale,<br>panouri publicitare,desene   | totii elevii din ciclul primar si gimnazial | Prof. Busuioc Petre<br>Prof. Cocioc Adrian<br>Politia Grindu                       | Politia Responsabil educatia rutiera     |
| <b>Ziua internațională a toleranței</b><br><i>„Toleranta inseamna</i>  | Familiarizarea elevilor cu semnificația zilei ,  | 1.Prezentarea pe scurt a istoricului acestei zile;<br>2.Realizarea unui afiș pe tema   | Cadre didactice, elevi, prescolari, parinți | Consilier educativ<br>Director,  | Primaria Grindu, Familia,                |

|   |   |   |  |   |                     |
|---|---|---|--|---|---------------------|
| <i>respect!"</i>  | marcată anual pentru a îndemna omenirea la înțelegere și respect reciproc, dialog și cooperare între culturi, civilizații și popoare, pentru a descuraja atitudinile extremiste dominate de violență și ură. Dezvoltarea respectului față de cei de lângă ei.   | „Cum arată toleranță?"; elevii enumeră trăsăturile unui om tolerant/ intolerant, definiții proprii ale toleranței, proverbe, zicători pe această temă;<br>3.Desene;<br>4.Expoziție de lucrări ale elevilor și citate despre toleranță;<br>5. Lansare de baloane inscripționate cu mesaje.<br>6.Acordarea de diplome |  | diriginti   |                     |
| <b>Saptamana Educatiei Globale-</b> „ <i>Impreună putem schimba lumea</i> ” | Formarea comportamentului proactiv bazat pe respectarea drepturilor omului,<br>• Dezvoltarea abilităților personale și sociale necesare conviețuirii în armonie cu ceilalți,<br>• Crearea și dezvoltarea comunității de învățare în care elevii și profesorii se motivează reciproc pentru a lucra împreună în vederea înțelegerii problemelor sociale cu care se confruntă și identificării soluțiilor potrivite capabile de aplicabilitate;<br>• Promovarea și interiorizarea valorilor, ca: respect, libertate, drept, pace, egalitate, solidaritate, prin formarea și externalizarea unor atitudini de auto-respect, respect pentru ceilalți, interes pentru probleme globale, abordare critică, implicare și acțiune constructivă, responsabilitate socială. | Dezbateri;<br>Vizionari de filme educative<br>Realizarea de afise;<br>Desene;   | Cadre didactice, elevi, prescolari, parinti, | Director, Consilier educativ, prof. ed. sociala, diriginti, cadre didactice | Biblioteca, Familia |
| <b>„La multi ani , romani!!- Ziua Națională a</b>                           | Identificarea unor schimbări ale diferitelor activități   | --realizarea unei planse tematice;<br>-realizarea unor compozitii plastice care sa oglindeasca  | Elevi<br>Invatatori<br>Diriginti             | Prof. Balasoiu Ecaterina ,<br>Prof. diriginti,                              | Biblioteca comunala |

|   |  |   |  |  |  |
|---|--|---|--|--|--|
| <i>României"</i>  | umane, desfășurate în timp<br>Comemorative/<br>aniversare  | aceasta zi;<br>-cantarea Horii Unirii;<br>-prezentarea semnificatiei acestei zile si a reperelor istorice;  |  | Invatatori,<br>educatoare<br>D-na<br>Bibliotecar<br>Frunza Aneta   |  |
| <b>„ Ziua internațională a voluntariatului-<br/>Solidaritate prin voluntariat”-</b> | -Responsabilizarea și implicarea activă a elevilor în identificarea unor nevoi sociale, culturale sau educaționale din comunitate, în găsirea de modalități de intervenție.  | Actiuni de voluntariat<br>Educație civică/voluntariat/proiecte caritabile   | totii elevii din ciclul primar si gimnazial                    | Consiliul elevilor consilier educativ,<br><br>director responsabil<br>Crucea Rosie<br>-Dragomir<br>Elena Claudia | Familia,<br>Primaria,<br>Biserica<br>Crucea Rosie              |
| <b>” Spune NU violenței!-<br/>Pumnul nu te face mai mare!”</b>                      | Elevarea spiritului cetățenesc al elevilor implicați, al părinților acestora, înțelegerea de către aceștia a proceselor ce determină conflictele și violența, cunoașterea unor modalităților de prevenire sau de rezolvare a acestora. | Dezbateri și prezentări de filme educaționale realizate în colaborare cu Poliția de Proximitate la care participă și diverși invitați, Dezbateri ale dirigintilor și învățătorilor cu clasele, Aplicarea de chestionare.  | totii elevii din ciclul primar si gimnazial                    | Politia Grindu<br>Director,<br>Consilier educativ ,<br>Responsabil comisia violentei                             | Politia<br>Responsabil comisia violentei                       |
| <b>Scoala Altfel –„Sa stii mai multe sa fii mai bun”</b>                            | Dezvoltarea armonioasă a copilului;<br>Dezvoltarea dragostei pentru natura;<br>Valorizarea abilităților sociale;<br>Valorizarea abilităților artistico-plastice ale copiilor;<br>Cunoașterea unor obiceiuri și tradiții;               | Vizionare de filme educative,<br>Dezbateri<br>Activități artistico-plastice, literare<br>Activități practice-gospodărești   | Elevii inv. presc., primar, gimnazial                          | Consilier educativ, profesori, invatatori, educatoare diriginti, CSE.  | Biblioteca, Poliția, Primăria , Dispensarul, Biserica și alții |
| <b>Obiceiuri din strabuni! (Craciunul)</b>  | Pastrarea datinilor si obiceiurilor stramosesti  | -activitate literar-artistică prilejuită de apropierea sărbătorilor de iarnă (colinde de Crăciun , împreună cu partenerii noștri )<br>-program de datini și obiceiuri strămoșești, desene, colaje, podoabe pentru pom, album foto pregătirea pentru serbarea de Craciun;<br>-învățarea de colinde și dansuri;<br>-decorarea clasei pentru Craciun | Elevii ciclului primar si gimnazial<br>Invatatori<br>Diriginti | Cadrele didactice<br>Consilierul educativ  | Biserica<br>Biblioteca ,<br>Familia,<br>Primaria               |
| <b>Ziua Culturii Nationale-“Mihai Eminescu-Luceafarul poeziei romanesti”</b>        | -Dezvoltarea potențialului creativ<br>-Capacitatea de a exprima și analiza modele sociale relevante pentru sistemul de valori al elevului  | - prezentarea de către copii a unor date despre viața și activitatea lui Mihai Eminescu . concomitent cu vizionarea unui material power-point<br>-activitate artistică dedicată marelui poet al românilor<br>-elevii vor prezenta colegilor mai   | Elevii ciclului primar si gimnazial<br>Invatatori<br>Diriginti | Prof.<br>Cociorva Ion<br>Profesor educatie muzicala<br>Busuioc Atina<br>Invatatori,<br>educatoare                | Biblioteca<br>Comuna<br>la                                     |

|   |   |  |   |   |                       |
|---|---|--|---|---|-----------------------|
|   |   | mici opere scrise de Mihai Eminescu pentru lectura suplimentară a acestora   |   |   |                       |
| <b>Mica Unire-„Unde-i unul nu-i putere!”</b>  | Identificarea unor schimbări ale diferitelor activități umane, desfășurate în timp.   | - prezentare poezii patriotice<br>- prezentare referate istorice<br>- vizionare de film tematic  | Elevii ciclului primar, Gimnazial, prescolari | Prof. Balasoiu Ecaterina<br>Cadrele didactice   | Biblioteca Comuna la. |
| <b>Prevenirea fenomenului de bullying în școală- „Salveaza viata, spune stop bullyingului!”</b> | Prevenirea și diminuarea fenomenului: violenței din școală prin activități specifice vârstei școlare mici, conștientizarea importanței relațiilor interumane bazate pe înțelegere și acceptare                                  | Prezentarea de materiale cu diverse teme despre violența și a unui filmuleț pe tema violenței domestice;<br>Activitatea se va desfășura cu sprijinul Poliției locale.<br>dezbateri pe diferite teme legate de acest subiect;<br>- crearea unei planse tematice;<br>-realizarea de compozitii plastice care sa oglindeasca mesajul acestui proiect; | Elevii ciclului primar si gimnazial           | Consiliul elevilor ,consilier educativ, director responsabil antibullying Ionescu Valerica      | Politia Grindu        |
| <b>Mesajul meu antidrog “Nu fii dependent! Fii independent!”</b>                                | Prevenirea comportamentelor de risc și formarea unui stil de viață sănătos în rândul populației școlare prin dezvoltarea unei atitudini responsabile față de efectele consumului de droguri.                                    | Lucrări din domeniul artistic prin care își exprimă atitudinea de luptă împotriva consumului de droguri,   | Elevii ciclului primar si gimnazial           | Consiliul elevilor ,consilier educativ, director, Responsabil comisia violenta Ionescu Valerica | Politia Grindu        |
| <b>Ziua internațională a siguranței pe Internet „Ai grija ce faci pe internet!”</b>             | Promovarea utilizării într-un mod mai sigur și responsabil a tehnologiei on-line și a telefoanelor mobile, mai ales de către copii și adolescenți, precum și conștientizarea acestora privind pericolele navigării pe internet. | Pentru a marca această zi, polițiștii de proximitate, vor susține sesiuni de informare a elevilor din unitatea de învățământ, în legătură cu utilizarea responsabilă a internetului și cu evitarea pericolelor existente în mediul virtual.  | Elevii ciclului primar si gimnazial           | Consiliul elevilor ,consilier educativ, director, Responsabil comisia violenta Inescu Valerica  | Politia Grindu        |
| <b>„E ziua ta , mamico!”- program artistic dedicat mamelor</b>                                  | -Dezvoltarea dragostei față de ființa iubită , mama;<br>-Dezvoltarea abilităților de cooperare, solidaritate și creștere a potențialului creativ al grupului de elevi   | -Pregătirea și desfășurarea unei expoziții de fotografii, lucrări ale elevilor;<br>- Confecționare de felicitări și mărțișoare cu expoziție de mărțișoare și felicitări pentru mame;<br>-Serbare dedicata zilei femeii   | elevii inv. primar , gimnazial si prescolar   | educatoare , invatatori, diriginti  | Biblioteca , familia, |
| <b>„Ion Creanga-prietenul copilăriei mele”- șezătoare literară</b>                              | -Dezvoltarea potențialului creativ<br>-Capacitatea de a exprima și analiza modele sociale relevante pentru sistemul de valori al  | -Să-și povestească povești îndrăgite scrise de Ion Creanga<br>-Să dramatizeze unele fragmente din poveștile îndrăgite<br>-Să se costumeze adecvat personajelor interpretate<br>-Să-și adreseze întrebări sau   | Elevii inv.primar, prescolar                  | Educatoarele: Ionescu Valerica, Trîmbîțasu Elena, Vieriu Georgeta<br>Invatatoarele:             | Biblioteca , familia, |

|  |   |  |   |  |                                 |
|--|---|--|---|--|---------------------------------|
|  | elevului  | ghicitori<br>-Să desprindă învățămintele morale ale povestilor;<br>-Să realizeze un colaj cu lucrări realizate pe această temă |   | Busuioc Atina, Dragomir Claudia, Patrascu Gina, Mocanu Maria, Marcu Virginia |                                 |
| <b>„ Ziua Francofoniei ”-La France en Roumanie ”</b>                 | Capacitatea de a exprima și analiza modele sociale relevante pentru sistemul de valori al elevului  | Activități în parteneriat Program cultural artistic  | elevii inv. primar , gimnazial          | Profesorii de limbi straine  | Biserica, Primaria, Dispensarul |
| <b>Stim să ne protejăm împotriva incendiilor!</b>                    | Depinderea elevilor cu tehnici privind apărarea împotriva incendiilor<br>Cunoașterea unor reguli în scopul prevenirii și reducerii riscurilor de producere a incendiilor și asigurării intervenției operative pentru limitarea și stingerea incendiilor, în vederea evacuării, salvării și protecției persoanelor periclitate, protejării bunurilor și mediului împotriva efectelor situațiilor de urgență determinate de incendii. | Demonstrație practică, educație de prevenire a incendiilor/ ISU  | Profesori și diriginți<br>Elevii scolii | Consilierul educativ<br>Cadrele didactice<br>Consiliul elevilor              | Primaria, Familia ISU           |
| <b>22 aprilie – Ziua mondială a Pământului</b><br>Simfonia lălelelor | -Promovarea interdisciplinarității ca mijloc de dezvoltare și stimulare a creativității elevilor<br>-Conștientizarea tuturor participanților asupra importanței protejării naturii pentru o viață sănătoasă, pentru un aspect estetic al mediului, pentru alinierea la standarde europene   | Drumeții în natură/acțiuni ecologice, plantare rasaduri de flori în curtea scolii<br>Activități literare, artistice, sportive  | Diriginții și învățătorii               | Consilierul educativ<br>Cadrele didactice<br>Consiliul elevilor              | Familia , Primaria              |
| <b>Saptamana verde</b>   | Sa constientizeze importanta mentinerii curateniei in spatiul in care isi petrec timpul ;<br>Sa se familiarizeze  | Prezentare PPT- Realizarea de lucrări cu specific –<br>Activități practice   | Invatatori, diriginți, educatori        | Consilierul educativ<br>Cadrele didactice<br>Consiliul elevilor              | Familia, Primaria               |

|  |  |  |   |   |                               |
|--|--|--|---|---|-------------------------------|
|  | cu noțiuni despre reciclare;<br>Sa se familiarizeze cu noțiuni despre criza climatica  |  |   |   |                               |
| <b>Paste Fericit!</b>  | Consolidarea cunoașterii valorilor religioase.   | Prezentare PPT- Semnificații și simboluri Pascale<br>Realizarea de lucrări cu specific pascal-activitate practica (incondeierea oualelor, pictura)   | Invatatori, diriginti, educatori                    | Consilierul educativ<br>Cadrele didactice<br>Consiliul elevilor                       | Biserica, Familia, Primaria   |
| « Ziua Europei este si ziua ta !»<br>„Suntem copiii Europei”           | Identificarea și cultivarea unor aptitudini, talente și a posibilităților de exersare și dezvoltarea lor.<br>-Constientizarea importanței familiilor, fără discriminare, în societate.<br>Promovarea unor valori precum toleranța, respectul, împărțirea sarcinilor casnice și combaterea tuturor formelor de violență în familie. | 1.Moment literar –artistic<br>2.Realizarea unei mape tematice<br>3. Integrarea copiilor în familia europeana<br>amenajarea unei expoziții cu lucrării realizate pe această temă la orele de abilități practice, educație plastica, limba română.       | Profesori si diriginti<br>Elevii scolii             | Consilierul educativ<br>Prof. Cociorva Ion<br>Prof. Ursu Mihaela<br>Cadrele didactice | Familia                       |
| „Familia prin ochi de copil”<br>*15 mai-Ziua internationala a familiei |  | - discuții despre importanța familiei<br>-prezentarea de albume cu fotografii de familie ale elevilor<br>-evenimente care au loc într-o familie<br>-relațiile din familie<br>realizarea de către fiecare elev a unui mic arbore genealogic al familiei | Profesori si diriginti<br>Elevii scolii             | Consilierul educativ<br>Ionescu Valerica<br>Prof. Cociorva Ion<br>Cadrele didactice   | Familia                       |
| <b>Din grija pentru copii !</b>  | Asigurarea suportului psiho-emoțional pentru copii și tineri, precum și sporirea siguranței acestora la școală și în comunitate.   | teme legate de sănătatea psiho-emoțională:<br>înțelegerea emoțiilor de bază, a consecințelor și contextelor acestora; exprimarea și trăirea emoțiilor; reglarea emoțională și controlul mediului.  | Profesori, diriginti, Educatoare, invatatori        | Consilierul educativ, director  | Biserica, primaria, parinti   |
| <b>Ziua Eroilor</b><br>Fapte istorice prin ochi de copil               | Formarea capacității de a simți și înțelege importanța factorului religios în educarea moral-spirituală  | -Depunere de coroane la biserică și la cimitirul eroilor.<br>-Program de cantece si poezii dedicate eroilor si tarii.  | Profesori si diriginti<br>Elevii scolii<br>Biserica | Consilierul educativ<br>Prof. Balasoiu Ecaterina<br>Cadrele didactice                 | Biserica, Primaria,           |
| <b>1 Iunie-„Ziua Internationala a Copilului”</b>                       | Exersarea tehnicilor de comunicare eficientă în contexte variate din punct de vedere social și cultural  | -serbare de ziua copilului,<br>-întreceri sportive și desene pe asfalt;<br>-activitate de caritate   | Profesori si diriginti<br>Elevii scolii             | toate cadrele didactice<br>Prof. Busuioc Petre  | Parinti<br>Biblioteca         |
| „Gala Premiilor!”  |  | Festivitatea de incheiere a anului școlar și premiera  | Profesori si diriginti<br>Elevii scolii             | cadrele didactice   | Parinti, Primaria, Biblioteca |

## 2. MANAGEMENT ȘCOLAR

### **1.1. Realizarea documentelor de proiectare managerială :**

În școala noastră, acceptând un model democratic de lucru în echipă, am conceput și realizat documente de proiectare managerială: Planul de dezvoltare școlară (2021-2025) și planurile manageriale anuale însoțite de planurile operationale pe fiecare semestru pornind de la motivarea activității prin identificarea punctelor tari și a punctelor slabe ale organizației în cadrul activității anterioare. Elaborarea

acestor documente s-a bazat pe analiza riguroasă a activității desfășurate de conducerea unității, în vederea stabilirii unor acțiuni prioritare. Am defalcat planurile manageriale pe compartimente: general, director, consiliu de administrație. În plus, activitatea extracurriculară a fost concepută prin documente manageriale anuale și semestriale.

## **1.2. Analiza activității desfășurate de conducerea unității**

Analiza anuală a fost bine realizată reflectând activitatea desfășurată de conducerea școlii. La nivelul unității școlare s-au procurat toate materialele care contribuie la desfășurarea optimă a activităților, precum și documente curriculare oficiale, manuale, auxiliare curriculare, cărți pentru bibliotecă și aparatură auxiliară.

**1.2.1 Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor** s-a făcut la începutul anului școlar în cadrul ședinței Consiliului profesoral și Consiliului de Administrație, constatându-se o permanentă preocupare a conducerii școlii pentru acest lucru, fiecare cadru didactic având în cadrul Consiliului profesoral o anumită responsabilitate bine definită. De asemenea Consiliul de Administrație a fost alcătuit conform normativelor în vigoare cu responsabilități precise a fiecărui membru.

- Consiliul clasei a fost constituit din totalitatea personalului didactic care predă la clasa respectivă și un părinte delegat al Comitetului de părinți al clasei.
- Consiliul reprezentativ al părinților a fost format din președinții Comitetelor de părinți ai fiecărei clase.

În cadrul școlii noastre s-au constituit catedre/comisii metodice și comisii de lucru cu caracter permanent sau temporar după cum urmează: Comisia metodică *Învățători - Educatoare*, Comisia metodică *Diriginți*, Comisia profesorilor, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, Comisia pentru situații de urgență și de apărare civilă, Comisia de inventariere anuală a patrimoniului, Comisia de prevenire și combatere a violenței, ș.a. În cadrul catedrelor/comisiilor metodice, responsabilii acestora au delegat membrilor respectivi, sarcini exacte care au fost îndeplinite în timpul prevăzut.

Am monitorizat și controlat activitatea în cursul acestui an școlar, urmărind eficientizarea tuturor componentelor, comisiilor și compartimentelor școlii, astfel încât aceasta să reușească, printr-un efort comun și permanent, realizarea obiectivelor și competențelor propuse. Toate activitățile s-au desfășurat conform programelor de activitate pe semestre ale consiliilor, comisiilor.

**1.2.2. Repartizarea responsabilităților** - s-a făcut în urma discutării fișei postului a fiecărui cadru didactic în cadrul ședinței Consiliului profesoral, la începutul anului școlar.

### **1.2.3. Organizarea timpului**

Comisia pentru întocmirea orarului a stabilit pentru fiecare clasă o schema orară în funcție de planul cadru de învățământ și de particularitățile clasei. În întocmirea orarului s-a ținut seama de curba de efort a elevilor în decursul unei zile, dar și în decursul unei săptămâni, de gradul de solicitare al disciplinelor, urmărindu-se repartizarea judicioasă a acestora pe zile și pe ore. Cursurile s-au desfășurat într-un singur schimb. Eficiența personalului și a elevilor s-a realizat prin utilizarea adecvată a resurselor de timp în cadrul unui program, orar bine stabilit. S-au respectat cu strictețe orele prevăzute în orar, precum și recreațiile elevilor.

### **1.2.4. Monitorizarea întregii activități**

Am monitorizat, controlat și evaluat activitățile privind:

- calitatea întocmirii documentelor de planificare și depunerea lor la termen ;
- completarea la termen stabilit a documentelor școlare oficiale;
- structurarea schemei orare și respectarea acesteia;
- completarea condiției de prezență;
- arhivarea și securizarea documentelor școlare oficiale;
- respectarea parcurgerii planificărilor/programelor;
- conducerea lecțiilor conform proiectului deja elaborat astfel încât să se obțină maximum de eficiență a lecțiilor;
- calitatea și eficiența folosirii resurselor umane ale clasei și cele materiale ale școlii;
- notarea ritmică a elevilor ;
- respectarea criteriilor pentru teme pentru acasă;

- respectarea programului de pregătire suplimentară a elevilor cu dificultăți în învățare, performanți și de sfârșit de ciclu;
- analiza și eficiența consiliilor și comisiilor metodice;
- utilizarea Sistemului Educativ Informatizat;
- îndeplinirea responsabilităților la nivel de unitate;
- colaborarea cu familia și implicarea acesteia în viața școlii;
- activitatea extrașcolară;
- formarea continuă a cadrului didactic;
- transmiterea la timp și corect a informațiilor și situațiilor solicitate și respectarea reglementărilor în vigoare;
- întocmirea situațiilor statistice ale elevilor la sfârșitul semestrului, a statelor de funcții și fișelor de încadrare – vacantare, a statelor de plată;
- îndeplinirea corespunzătoare a sarcinilor de serviciu stabilite prin fișa postului a personalului didactic auxiliar și nedidactic.

### 1.3. Autoevaluarea activității manageriale

| Puncte tari  | Puncte slabe  |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- întocmirea la termen a documentelor de proiectare managerială;</li> <li>- stabilirea obiectivelor pe compartimente și a priorităților;</li> <li>- activități privind asigurarea calității procesului de învățare;</li> <li>- proiectarea programului de asistențe și interasistențe anuale și semestriale în funcție de nevoi și în colaborare cu CEAC;</li> <li>- asigurarea unui climat optim de muncă;</li> <li>- monitorizarea, controlul și evaluarea activităților școlare și extrașcolare;</li> <li>- acordarea de audiență și consultanță părinților;</li> <li>- implicarea părinților în viața școlii;</li> <li>- colaborare foarte bună cu personalul unității și cu ISJ Ialomita;</li> <li>- colaborare bună cu reprezentanții primăriei, cabinetului medical, bisericii, poliției, precum și cu alte unități de învățământ;</li> <li>- parteneriate educaționale;</li> <li>- organizarea de activități cultural-educative și cultural artistice;</li> <li>- finanțare din donații și sponsorizări</li> <li>- asigurarea utilizării Sistemului Educativ Informatizat;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- elaborarea și publicarea unor studii și articole în reviste acreditate;</li> <li>- lipsa unor metode de popularizare a experienței pozitive;</li> <li>- multe cadre didactice sunt navetiste, dependente de orarul mijloacelor de transport</li> <li>- dificultăți/rezultate slabe înregistrate în pregătirea elevilor proveniți din familii dezorganizate;</li> </ul> |

### 1.4. Activitate de (auto)formare managerială

Particip la ședințele cu directorii organizate de ISJ Ialomita și studiez lucrări și publicații de management și dezvoltare instituțională.

### 1.5. Plan de dezvoltare personală ca manager

Planurile manageriale PDI, Planurile manageriale semestriale și anuale, întocmite au vizat creșterea calității actului didactic, folosirea eficientă a resurselor umane și materiale ceea ce constituie o premisă favorabilă pentru realizarea unei educații moderne adecvate priorităților strategice ale proiectelor de dezvoltare instituțională și ale planurilor de acțiune ale școlii. Am urmărit cu insistență obținerea de plusvaloare, de performanțe în concursuri de către elevi, de performanțe din partea dascălilor școlii, creșterea interesului elevilor pentru pregătirea școlară, repunerea școlii în centrul intereselor colectivității locale, asigurarea unui climat cât mai confortabil de muncă, dotarea școlii cu mijloace auxiliare moderne. Am dobândit o experiență confortabilă în coordonarea instituției școlare, în munca în echipă, în inițierea și desfășurarea de proiecte educative, în colaborarea cu alte instituții furnizoare de educație, în gestionarea unui buget modest, în menținerea în parametri acceptabili a calității muncii cadrelor didactice, raportată la infrastructura existentă, la climatul pe care aceasta îl generează.

### 3. RESURSE UMANE

#### 3.1. Personal didactic

##### 3.1.1. Încadrarea cu personal didactic

Statul de funcții cuprinde, în anul școlar 2024-2025- 15,99 posturi didactice.

După modul de încadrare, situația personalului didactic este următoarea :

| Postul<br>/catedra | STUDII    |          |          | GRAD DIDACTIC |          |          |          | STATUT    |          |            |
|--------------------|-----------|----------|----------|---------------|----------|----------|----------|-----------|----------|------------|
|                    | S         | SSD      | M        | I             | II       | def      | deb      | Titular   | Detasat  | Suplinitor |
| Profesor           | 9         | -        |          | 3             | 4        | -        | 3        | 5         | -        | 4          |
| Învățător          | 5         | -        | -        | 1             | 2        | -        | 2        | 4         |          | 1          |
| Educatoare         | 3         | -        | -        | 0             | 2        | 1        | 0        | 3         | -        | 0          |
| <b>TOTAL</b>       | <b>17</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>4</b>      | <b>8</b> | <b>1</b> | <b>5</b> | <b>12</b> | <b>-</b> | <b>5</b>   |

##### 3.1.2. Activitatea consiliilor, comisiilor

La începutul anului școlar am elaborat tematica Consiliului profesoral, care a fost discutată și aprobată în Consiliul de administrație, precum și tematica Consiliului de administrație discutată și aprobată și aceasta. Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului profesoral și Consiliului de administrație le-am consemnat în Registrele de procese-verbale.

În ședințele Consiliului clasei, de sfârșit de semestru, fiecare învățător/diriginte a prezentat raportul situației școlare a elevilor clasei.

Am convocat Consiliul reprezentativ al părinților pentru a discuta raportul anual de activitate și raportul execuției bugetare și extrabugetare.

Responsabilii catedrelor/comisiilor metodice au elaborat Programele de activități și Raportul de activitate, care au fost prezente, dezbătute și aprobate în Consiliul profesoral.

În cadrul catedrelor/comisiilor metodice s-au susținut toate activitățile planificate.

#### Raport de activitate al comisiei metodice a profesorilor 2024-2025

Obiectivele derivate ale catedrei :

1. Curriculum :

- studiul programelor școlare ;
- elaborarea planificărilor anuale și semestriale;
- analiza activității desfășurate ;
- proiectarea activităților anuale și semestriale .

1.Pregătirea lecțiilor :

- adaptarea unui conținut științific și metodic practic aplicativ ;
- sustinerea unor lecții dinamice și interactive ;
- folosirea eficientă și adecvată a materialului didactic și mijloacelor audio-vizuale ;
- parcursul ritmic al materiei.

3.Evaluarea :

- notarea ritmică și asigurarea caracterului formativ al evaluării ;
- îmbinarea eficientă a metodelor moderne cu cele tradiționale .

Analiza nivelului de îndeplinire a obiectivului propus

Comisia metodică a profesorilor , formată din doisprezece membri ( 12 ) , iar de la 1 februarie , unsprezece membri ( 11 ) și-a desfășurat activitatea conform unui plan de activitate întocmit la începutul anului școlar pentru atingerea obiectivelor propuse .

Activitatea organizată la nivelul școlii de comisia metodică :

- cadrele didactice au elaborat subiectele pentru testele inițiale , pe discipline , au analizat rezultatele lor și au propus planul de măsuri în vederea remedierii lacunelor în cunoștințe și a stimulării elevilor capabili de performanță ;
- în luna octombrie - lecție demonstrativă cu tema „ Mișcările Pământului și consecințele lor „ , la clasa a V a , profesor Cocioc Adrian ;
- în luna noiembrie - lecție demonstrativă cu tema „ Valența , Formule chimice „ , la clasa a VII a ,

- profesor Minea Maria ;
- în luna decembrie - „ Obiceiuri și tradiții românești de Crăciun și Anul Nou „ referat susținut de domnul profesor Andrei Cătălin ;
  - în luna ianuarie - „ Unicitatea omului Eminescu , unicitatea operei sale „ referat susținut de domnul profesor Cociorva Ion ;
  - în luna februarie - lecție demonstrativă cu tema „ Media aritmetică a două sau mai multe numere „ , la clasa a V a , profesor Niculescu Dan Claudiu ;
  - în luna martie - lecție demonstrativă cu tema „ Sistemul respirator la om „ , la clasa a VI a , profesor Nica Marinela ;
  - în luna aprilie - lecție demonstrativă cu tema „ Paște fericit „ , la clasa a III a , profesor Ursu Mihaela ;
  - în luna mai - lecție demonstrativă cu tema „ Etnogeneza europeană „ , la clasa a V a profesor Bălășoiu Ecaterina ;
  - în luna iunie s – a făcut „ Raportul de activitate a comisiei metodice a profesorilor în anul școlar 2024 - 2025 .
  - Cadrele didactice au fost permanent preocupate să asigure conținutul științific al lecțiilor , îmbinând metodele tradiționale cu cele moderne de predare – învățare – evaluare , utilizându-se metodele activ-participative .
  - În ceea ce privește perfecționarea , toți membri comisiei au participat la consfăturile și la cercurile pedagogice ( acțiunile metodice ) ce au avut loc la începutul anului școlar .
  - **OPORTUNITĂȚI**
  - Folosirea eficientă a resursei umane și a materialelor didactice .
  - Utilizarea eficientă a metodelor care să dezvolte gândirea elevilor și să valorifice propria experiență .
  - Încurajarea elevilor să participe la concursuri și olimpiade .
  - Pregătirea suplimentară pentru elevii clasei a VIII a în vederea examenului de „Evaluare națională„ , pentru admiterea la licee în clasa a IX a .

|  |  |
|--|--|
| <p style="text-align: center;"><b>Puncte tari</b></p> <p>-incadrarea la toate disciplinele cu personal didactic calificat ;</p> <p>-planificarea riguroasa a materiei , la fiecare clasa , prin valorificarea programei de specialitate ;</p> <p>-parcursarea materiei la fiecare disciplina de invatamant , conform planificarilor calendaristice proiectate pe unitati de invatare , dovedind cunoasterea in profunzime a programelor scolare ;</p> <p>-relatia profesor –elev a fost corecta si principiala</p> <p>-participarea cadrelor didactice la programe de formare si dezvoltare continua .</p> | <p style="text-align: center;"><b>Puncte slabe</b></p> <p>-nu s-au promovat suficient actiunile extrascolare desfasurate la nivelul comisiei metodice ;</p> <p>-slaba colaborare la nivelul comisiei metodice ;</p> <p>-slaba colaborare cu familia in cazul copiilor aflati in situatii de risc;</p> <p>-disponibilitatea scazuta a unor cadre didactice de a lucra in echipa ;</p> <p>- nevalorizarea la maxim a resurselor umane si materiale ;</p> |
| <p style="text-align: center;"><b>Oportunitati</b></p> <p>-colaborarea cu familiile elevilor ;</p> <p>-rezultatele obtinute la examenele de evaluare nationala si concursurile scolare;</p> <p>-disponibilitatea cadrelor didactice pentru realizarea unui curriculum adaptat nevoilor elevilor</p>  | <p style="text-align: center;"><b>Amenintari</b></p> <p>-inexistenta unor repere morale solide in viata elevilor , deruta morala determinata de societate , mass-media etc;</p> <p>-criza de timp a parintilor datorita situatiei economice ;</p> <p>-individualism.</p>   |

**Obiectivele urmarite in anul scolar 2024-2025 au fost :**

1. Asigurarea unui climat prietenos pentru elevi a unui comportament civilizatat si respect pentru invatatura ;
2. Cresterea calitatii procesului de predare –invatare , precum si a serviciilor educationale ;
3. Asigurarea instructiei si educatiei in spiritul formarii uni persoanlitati active , competente si creative , capabile de optiune si decizie .

Având în vedere aceste obiective activitățile desfășurate au fost :

1. Rezultatele obținute la testarea inițială și propunerea măsurilor de remediere unde este cazul ;
2. Beneficiile instruirii diferențiate în predarea matematicii ;
3. Eficientizarea lecției de limbă și literatura română prin utilizarea metodelor interactive de grup;
4. Metode moderne de predare a religiei ;
5. Contribuția fizicii la progresul tehnico-stiințific ;
6. Importanța omului în ecosistem ;
7. Mișcarea și alimentația , factori de menținere a sănătății omului contemporan ;
8. Procesul de evaluare la disciplina geografie .

#### **Comisia învățătorilor și educatoarelor 2024-2025**

În anul școlar 2024-2025, structura Comisiei metodice a învățătorilor și educatoarelor a reunit 8 cadre didactice:

- PIP Dragomir Elena-Claudia- titular
- PIP Busuioc Atina -titular
- PIP Dobre Georgiana -titular
- PIP Patrascu Gina-titular
- PIP Marcu Virginia –titular
- PIPr- Ionescu Valerica-titular
- PIPr -Trimbitasu Elena
- PIPr- Vieriu Georgeta

Fiecare cadru didactic a respectat și s-a bazat ( atât la nivelul muncii individuale, cât și colective) pe unitățile de competență, urmărind indicatorii de performanță, respectându-și responsabilitățile la nivelul colectivului, dar și al comisiei metodice.

#### **1. CURRICULUM**

Principala preocupare a membrilor comisiei a fost studiul și aplicarea prevederilor prevăzute pentru acest an de minister, aplicarea la nivel prescolar a *Noului Curriculum pentru educație timpurie*.

În acest sens s-a întocmit Planul managerial pentru organizarea activității ciclului prescolar și primar.

Proiectarea activității la nivelul claselor s-a realizat cu scopul dezvoltării de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcureculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de MEN, precum și de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate.

Ca punct de plecare s-au organizat evaluările inițiale, rezultatele fiind cuprinse în centralizatoare pe clase/grupe, fiind analizate la nivel de comisie.

Conceperea planificărilor calendaristice s-a făcut în funcție de durata semestrelor, au fost stabilite conform programei școlare, respectând întocmai programa. Stabilirea obiectivelor operaționale și a conținuturilor activităților s-a făcut în concordanță cu programa și respectând particularitățile de vârstă ale elevilor, utilizând strategii interactive, participative.

S-au dezbătut la ședințele comisiei metodice teme de actualitate, care facilitează optimizarea desfășurării procesului instructiv-educativ:

-Raportul privind activitatea desfășurată de *Comisia metodică a învățătorilor și educatoarelor* în anul școlar 2024-2025 , prezentat de către PIP Dragomir Elena-Claudia, responsabil de comisie.

Impresii despre auxiliarele școlare

Noutăți în specialitate

Consfătuiri învățători și educatoare

- Selectarea tematicii și împărțirea ei membrilor comisiei în vederea întocmirii referatelor, precum și monitorizarea, controlarea și îndrumarea demersului didactic și analiza testelor inițiale.

S-au prezentat următoarele referate:

„Modalități de prevenire a abandonului școlar”- Dobre Georgiana

„Rezolvarea situațiilor conflictuale la prescolari”- Vieriu Georgeta

„Rolul instructiv-educativ al activităților extracurriculare” -Patrascu Gina

## **2. COMUNICARE**

Prin cunoașterea diferențiată a elevilor, modul în care aceștia sunt implicați în activități, cadrele didactice au reușit să cunoască specificul fiecărui elev/ prescolar și particularitățile de vârstă ale acestora. Astfel întotdeauna au selectat modalități de comunicare adecvate atât diverselor situații cât și personalității fiecărui copil.

Pe parcursul activităților instructiv-educative s-a adoptat o atitudine echilibrată, calmă, liniștită păstrând o relație de colaborare și cooperare cu elevii favorizând astfel existența unui climat deschis și în același timp responsabil fapt prin care copiii au câpătat încredere în propria persoană.

În contextul facilitării comunicării elev-elev, munca în perechi, în grup restrâns sau lărgit, a dat rezultate deosebite, aceștia dovedind că știu să respecte în mare parte regulile grupului de învățare.

Concretizarea acestor acțiuni s-a făcut prin conceperea, realizarea și prezentarea unor acțiuni cu caracter formativ și educativ la nivelul școlii cu diverse ocazii.

De un real folos ne-a fost comunicarea între noi, colegii, colaborând pentru o mai largă și temeinică formare a elevilor noștri, în acțiunile claselor completându-ne reciproc. Eficientizarea demersului didactic s-a realizat mai ales printr-o abordare inter și transdisciplinară, limbajul utilizat fiind specific unor domenii conexe.

## **3. RELAȚIA FAMILIE- ȘCOALĂ**

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice. Acest aspect al muncii educative s-a concretizat prin ședințe și lectorate cu părinții, organizate la nivelul clasei/ grupei, consultații săptămânale cu părinții care au solicitat. În multe activități formativ - educative a fost implicată familia, ținându-se cont de unele opinii formulate: serbări școlare, acțiuni de gospodărire sau autofinanțare.

Printr-o colaborare eficientă cu familiile elevilor, am reușit să nu înregistrăm la nivelul colectivului nici o abatere de la normele de disciplină și comportament. Astfel, frecvența a fost îmbunătățită.

## **4. EVALUAREA REZULTATELOR ȘCOLARE**

Evidențiez consecvența cadrelor didactice în abordarea centrată pe elev/prescolar în obținerea de performanțe, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor inițiale și sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic, aspect materializat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele elevilor.

S-au folosit atât metode tradiționale cât și metode moderne începând cu evaluarea inițială care s-a desfășurat conform cerințelor actuale existând în acest sens mapa cu evaluările inițiale ale elevilor, notele prezentate individual părinților sub semnătură precum și măsurile ameliorative propuse.

Elevii au fost notați obiectiv pe baza unor descriptori de performanță bine definiți, ritmic, rezultatele fiind consemnate de fiecare dată în catalogul clasei și în carnetele elevilor.

## **5. MANAGEMENTUL CLASEI**

Pentru mobilizarea elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, cadrele didactice au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului copiilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

În lecțiile/ activitățile desfășurate la clasă/grupa, s-au folosit tehnici de implicare individuală sau în grup a copiilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.

## 6. ACTIVITĂȚI CURRICULARE ȘI EXTRACURRICULARE

În cadrul activităților curriculare și extracurriculare, acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea competențelor, a capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la copii, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ - participative precum și prin raportarea problematicii la experiențele copiilor.

În acest an școlar, cadrele didactice și elevii ciclului primar și prescolar de la Școala Gimnazială Grindu au desfășurat activități extracurriculare cum ar fi:

- „ZIUA MONDIALĂ A EDUCAȚIEI” – octombrie 2024
- ”CARNAVALUL TOAMNEI”- (voluntariat) noiembrie 2024
- „1 DECEMBRIE – ZIUA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI”- decembrie 2024
- „ATELIERUL LUI MOS CRACIUN” – DECEMBRIE 2024
- „MAGIA CRACIUNULUI”- decembrie 2024
- “HAI SĂ DĂM MÂNĂ CU MÂNĂ ! “- ianuarie 2025
- „EMINESCU, POET NEPERECHE”- ianuarie 2025
- „LA MULTI ANI, MAMICO!” – martie 2025

## 7. FORMAREA PROFESIONALĂ CONTINUĂ

Cadrele didactice sunt preocupate și în acest an școlar de formarea profesională, de folosirea unei metodologii activ-participative. Se documentează asupra noutăților, cele mai interesante fiind puse în practică. Concret, fiecare membru al comisiei și-a întocmit portofoliul la nivelul standardelor, urmărind eficiența acestuia în demersul didactic la nivelul fiecărui colectiv.

Studiul individual a constituit de asemenea o modalitate eficientă de formare continuă cu aplicarea în demersul didactic a noutăților metodologice.

Dna profesor Mihai Elena a susținut și promovat examenul de Definitivat

## 8.PARTENERIATE EDUCATIVE:

- Parteneriat privind organizarea Concursului Comper
- Parteneriat educațional cu Biblioteca „Cartea, prietena mea”
- Parteneriat educațional grădinița-scoala „Cu pași mici de la grădinița spre școală”
- Parteneriat educațional cu biserica „Micul creștin”
- Parteneriat educațional grădinița –familie “Mereu împreună pentru copiii noștri”
- Parteneriat Crucea Rosie

## Comisia diriginților

Activitatea comisiei în anul școlar 2024-2025 a avut în vedere coordonatele cuprinse în programul de asigurare a calității și a urmărit realizarea criteriilor stabilite de acest program.

## P1. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

- S-au întocmit procese verbale ale întrunirilor membrilor comisiei.

## P2. RESPONSABILITĂȚI DE MANAGEMENT

- Am promovat egalitatea de șanse între toți membrii comisiei, realizându-se o comunicare și o colaborare eficientă cu celelalte comisii metodice.

## P3.MANAGEMENTUL RESURSELOR

-S-au valorificat spațiile de învățare, realizându-se accesibilitatea grupurilor de elevi la resursele de învățare.

-Membrii comisiei întrunesc standardele privind calificarea și experiența adecvată.

-Nu au existat conflicte între membrii comisiei.

#### **P4.PROIECTARE ȘI DEZVOLTARE**

-Programele de dezvoltare sunt concepute astfel încât elevii sunt puși pe primul loc, existând o flexibilitate în abordarea strategiilor de învățare.

-Programele de învățare oferă posibilitatea continuării studiilor.

#### **P5.PREDARE ȘI ÎNVĂȚARE**

-S-au folosit o gamă de strategii adecvate stilurilor de învățare, permițând elevilor familiarizarea cu diferite activități de evaluare încurajându-i să-și asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățământ.

#### **P6. EVALUARE ȘI CERTIFICAREA ÎNVĂȚĂRII**

- Evaluarea sumativă, formativă și finală au cuprins forme variate care au permis informarea elevilor în legătură cu progresul realizat.

#### **P7.MĂSURARE ȘI ANALIZĂ**

- S-a hotărât evaluarea sistematică pentru a identifica prioritățile și țintele de îmbunătățire a acțiunii.

#### **P8.ÎMBUNĂTĂȚIRE**

-Implicarea tuturor cadrelor în implementarea planurilor de acțiune.

- Stabilirea modalităților de îmbunătățire pentru realizarea standardelor de calitate.

Profesorii diriginți au urmărit ca, prin activitatea desfășurată, să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu școala, profesorii și colegii.

Comisia diriginților și-a desfășurat activitatea urmărind să respecte planul elaborat la începutul anului școlar dar și să răspundă unor cerințe, necesități ivite ulterior.

**Principalele activități derulate în anul școlar 2024-2025 au fost:**

- Constituirea noii Comisii Metodice a Diriginților;
- Elaborarea planificărilor pentru consiliere și orientare profesională conform programelor în vigoare;
- Organizarea de ședințe cu părinții, centralizarea și interpretarea datelor din procesele verbale ale ședințelor și propunerea unor măsuri de remediere a punctelor slabe;
- Organizarea de ședințe de cerc metodic pe teme care au avut ca scop eficientizarea activității dirigințului, completării corecte a documentației specifice, consolidarea parteneriatului elev-dirigințe-părinte ;
- Constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinților;
- Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat sau mono-parental;
- Atragerea Comisiei Diriginților și implicit a elevilor în activități și programe școlare și extrașcolare de socializare, interrelaționare, culturalizare.

Dezvoltarea capacității de învățare s-a realizat prin abordarea unei diversități de forme de învățare: învățarea reciprocă, metoda cubului, ciorchinului, chestionrului, observației directe, susținerea și explicarea unor noțiuni pe baza studiului individual. De un real folos a fost comunicarea între noi, colegii, colaborând pentru o mai largă și temeinică formare a elevilor noștri, în acțiunile claselor, completându-ne reciproc prin intermediul dezbaterilor, meselor rotunde desfășurate în cadrul comisiei conform planificării :

| OBIECTIV CADRU  | ACTIVITATEA METODICA   | RESPONSABIL   | OBS.                      | EVALUARE  |
|---|--|---|---------------------------|---|
| Sporirea eficienței actului didactic prin cunoașterea și respectarea actelor normative  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stabilirea graficului orelor de Consiliere și Orientare;</li> <li>- Indrumări privind întocmirea planificărilor;</li> <li>- Analiza SWOT a comisiei dirigintilor în anul școlar 2023-2024;</li> </ul> | Responsabilul comisiei<br><br>Profesorii diriginti      | Participa toți dirigintii | Proces verbal   |
| Cunoașterea legislației școlare   | Masa rotundă-Mapa dirigintelui<br>-diseminarea informației primite la consfățuirea județeană;<br>-stabilirea orelor de consiliere pentru părinți , tematica comisiei metodice;   | Dirigintii<br>Responsabilul comisiei                    | Participa toți dirigintii | Proces verbal   |
| Cunoașterea legislației școlare   | Relația școală -familie<br>-Monitorizarea respectării ROI<br><br>Masa rotundă  | Dirigintii<br><br>Responsabilul comisiei                | Participa toți dirigintii | Referat<br>Proces verbal                                    |
| Calitatea stilului de viață<br>Dezvoltarea unei atitudini pozitive față de sine ca persoană unică și valoroasă                                  | 1. <i>Varsta schimbărilor</i> (referat)<br>2.Dezbatere:<br>3.Testele inițiale și transmiterea rezultatelor părinților  | Prof.Cociorva Ion                                       | Participa toți dirigintii | Proces verbal   |
| Managementul învățării<br>Calitatea stilului de viață, formarea unui stil de viață echilibrat; păstrarea ordinii și curăteniei mediului ambiant | <b>Referat:Factori care influențează învățarea</b><br><br><b>Referat:Sanătatea mediului contribuie la sănătatea personală</b>  | Prof. Cocioc Adrian<br><br>Prof.Patrascu Antoanela Gina | Dirigintii                | Referat proces verbal                                       |
| Managementul carierei<br><br>Dobândirea activităților de explorare și planificare a carierei  | <b>Dezbatere:Rolul educației în alegerea unei cariere</b><br><br><b>Prezentare chestionarului: „Planul meu de viață” și diseminarea rezultatelor</b>   | Prof. Minea Maria<br><br>Prof. Busuioc Petre            | Participa Toți dirigintii | Referat<br>Proces Verbal<br><br>Proces verbal<br>Chestionar |
| Autocunoașterea și dezvoltarea personală<br>Valorizarea relațiilor interpersonale   | <b>Referat : „Caracteristicile preadolescenței , modificări psihosomatice specifice vârstei”</b>   | Prof.Cocioc Adrian                                      | Participa toți dirigintii | Proces verbal   |
| Managementul învățării  | <b>Referat;”Factori care facilitează învățarea”</b><br><b>Dezbatere;Succes și eșec în învățare</b>   | Prof. Marcu Virginia<br>Prof.inv.presc.Vieriu Georgeta  | Participa toți dirigintii | Proces verbal   |
|   | Analiza activităților comisiei metodice a dirigintilor și  | Discuții<br>Portofoliu                                  | Participa toți            | Proces verbal   |

|  |   |  |            |  |
|--|---|--|------------|--|
|  | propuneri de imbunatatire a activitatii in urmatorul an scolar. |  | dirigintii |  |
|--|---|--|------------|--|

In acest an scolar s- au efectuat asistente la orele de Consiliere si Orientare , unde au fost urmărite :

- Principiile de calitate ale cadrelor didactice și au fost adoptate modalități care să permită aplicarea și realizarea lor,
- Tipul, calitatea și diversitatea strategiilor și metodelor didactice incluse în cadrul proiectării activităților didactice de predare- învățare-evaluare
- Concordanța activității didactice realizate cu planificarea și proiectarea didactică propusă
- Strategiile didactice realizate: - metode și procedee utilizate - activități de învățare - forme de organizare a activităților elevilor - mijloace de învățământ
- Relațiile elevilor cu profesorul, colaborarea cu acesta în procesul de învățare
- Relațiile elevilor cu colegii, colaborarea cu aceștia în procesul de învățare

In contextul facilitării comunicării elev-elev, munca în perechi, în grup restrans și de asemenea în colective eterogene, a dat rezultate deosebite , acestia dovedind ca stiu sa respecte in mare parte regulile grupului. Concretizarea acestor actiuni s-a facut prin conceperea , realizarea si prezentarea unor actiuni cu caracter formativ si educativ la nivelul scolii cu diverse ocazii :

- SERBARI SCOLARE CU OCAZIA : ZILEI NATIONALE A ROMANIEI, SARBATORILOR DE CRACIUN, , ZIUA POETULUI NEAMULUI- EMINESCU, ZIUA UNIRII-24 ianuarie, 1 Iunie , Zi Copilului , Proiectul educational ECO NATURA etc.

Eficientizarea demersului didactic s-a realizat mai ales printr-o abordare inter si transdisciplinara ,limbajul utilizat fiind specific unor domenii conexe. Toti dirigintii au colaborat cu profesorii de la clasa si cu colegii de comisie, dovada , activitatile de inter-asistenta in vederea identificării celor mai eficiente strategii de predare –învatare si exploatare a potentialului intelectual si creativ al elevilor. Eficientizarea demersului didactic s-a realizat mai ales printr-o abordare inter si transdisciplinara ,limbajul utilizat fiind specific unor domenii conexe. Toti dirigintii au colaborat cu profesorii de la clasa si cu colegii de comisie, dovada , activitatile de inter-asistenta în vederea identificării celor mai eficiente strategii de predare –învatare si exploatare a potentialului intelectual si creativ al elevilor.

### **3.1.3. Activitatea de (auto)perfecționare a cadrelor didactice**

În acest an școlar, fiecare cadru didactic a fost îndrumat spre tipul de formare continuă cel mai potrivit, raportat la nevoile individuale și la necesitățile școlii. Cursurile de perfecționare la care cadrele didactice s-au înscris au fost : EDUCATIE PRIN SAH .

S-a realizat prin participarea la activitățile comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice, la obținerea gradelor didactice, la cursuri de perfecționare și la masterate.

Doua cadre didactice au fost evaluate prin inspecție curenta în vederea înscrierii la gradului didactic I, Busuioc Petre , obținut cu nota 10 (zece),specialitatea Educatie fizica si pentru înscrierea la gradul didactic II, Ristea Valentina ,nivel prescolar .

## **3.2. Elevi**

### **3.2.1. Identificarea și analiza tendințelor demografice din circumscriptia școlară**

Școala Gimnaziala Grindu are la sfârșitul anului școlar 2024/2025 un efectiv de 169 elevi și 46 preșcolari.

### **3.2.2. Scolarizarea și frecvența**

Majoritatea elevilor/ preșcolarilor înscriși în unitatea noastră de învățământ își exercită calitatea de elev/preșcolar prin frecventarea cursurilor și participarea la toate activitățile existente în programul școlii.

### **3.2.3. Cauze ale absenteismului**

Majoritatea absențelor sunt datorate îmbolnăvirii elevilor, dovedite cu adeverințe medicale sau cereri scrise ale părinților, motivate de fiecare diriginte sau învățător, dar există și absențe datorită atitudinii negative a părinților față de educația școlară.

### **3.2.5. Rezultate la învățătură/**

### 3.2.6. Corigențe/Repetenți

La sfârșitul anului școlar, rezultatele la învățatură sunt sintetizate astfel:

| Nivele de învățământ | Înainte examenului de corigență |               |          |                      | Situatie finală, după examenul de corigență |               |
|----------------------|---------------------------------|---------------|----------|----------------------|---|---------------|
|                      | Nr. repetenți                   | Nr. corigenți |          |                      | Situatie școlară neîncheiată                | Nr. repetenți |
|                      |                                 | 1 ob.         | 2 ob.    | Mai multe discipline |   |               |
| PRIMAR               | 1                               | 0             | 0        | 0                    | 0   | 1             |
| GIMNAZIAL            | 6                               | 0             | 0        | 1                    | 0   | 6             |
| <b>TOTAL</b>         | <b>7</b>                        | <b>0</b>      | <b>0</b> | <b>0</b>             | <b>0</b>                                    | <b>7</b>      |

| Clasa        | Înscriși la începutul anului șc. | Rămași la sfârșitul an. șc. | Înscriși și pe parcursul anului școlar | Transferați la alte unit. | Promovați la sf. an. șc. | Promovați cu medii |           |           |          |      | Repetenți | Situatii neîncheiate |
|--------------|----------------------------------|-----------------------------|--|---------------------------|--------------------------|--------------------|-----------|-----------|----------|------|-----------|----------------------|
|              |                                  |                             |  |                           |                          | 5-5.99             | 6-6.99    | 7-7.99    | 8-8.99   | 9-10 |           |                      |
|              |                                  |                             |  |                           |                          | S                  | B         | FB        |          |      |           |                      |
| CP           | 15                               | 12                          | -                                      | -                         | 12                       | -                  | -         | -         | -        | -    | -         | -                    |
| I-IV         | 61                               | 62                          | 2                                      | 1                         | 61                       | 18                 | 20        | 23        | 1        | -    | -         |                      |
| V-VIII       | 79                               | 77                          | 3                                      | 5                         | 71                       | 15                 | 38        | 18        | 1        | 5    |           |                      |
| <b>Total</b> | <b>155</b>                       | <b>151</b>                  | <b>5</b>                               | <b>6</b>                  | <b>144</b>               | <b>33</b>          | <b>58</b> | <b>41</b> | <b>7</b> |      |           |                      |

În vederea îmbunătățirii procesului de învățare am demarat o serie de activități de ameliorare a deficiențelor și strategii individualizate de recuperare: munca diferențiată la oră, ponderea și diferențierea temelor, lucrul în echipă, ore de consultații și meditații în afara orelor de curs.

### 3.2.6. Rezultate obținute de elevi la Evaluarea Națională 2025

| Nr crt | Disciplina | Prezenți din care: | Note < 5 | Note 5-5.99 | Note 6-6.99 | Note 7-7.99 | Note 8-8.99 | Note 9-10 |
|--------|------------|--------------------|----------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------|
| 1      | Română     | 19                 | 7        | 6           | 2           | 0           | 3           | 1         |
| 2      | Matematică | 19                 | 8        | 4           | 5           | 2           | 0           | 0         |
| 3      | MEDIA E.N. | 19                 | 8        | 5           | 2           | 4           | 0           | 0         |

1. Existența actelor normative, aprobări, proceduri, note, adrese precizări, documente care reglementează organizarea și desfășurarea examenului de Evaluare Națională pentru absolvenții clasei a VIII a.

Au fost prelucrate la nivelul clasei a VIII a, în cadrul ședințelor cu părinții elevilor de clasa a VIII a, precum și în Consiliul Profesorial al Școlii Gimnaziale Grindu următoarele acte normative, aprobări, proceduri, note, adrese precizări, documente care reglementează organizarea și desfășurarea examenului de Evaluare Națională pentru absolvenții clasei a VIII a:

- O.M.E. nr. 6479/31.08.2024 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2023-2024;
- O.M.E.C.T.S. nr. 4801/31.08.2010 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a, în anul școlar 2010-2011, valabilă pentru Evaluarea Națională 2024, conform prevederilor O.M.E. nr.6155/31.08.2023;

- Procedura nr. 7501/30.05.2025/27894/23.05.2025 privind componența și atribuțiilor membrilor comisiilor din centrele de examen, din centrele zonale de evaluare și din centrele regionale/județene/ale municipiului București de contestații, modalitatea de secretizare și securizare a lucrărilor scrise și de încărcare și de colectare a lucrărilor scrise în centrele de examen, modalitatea de evaluare a lucrărilor, de soluționare a contestațiilor, precum și consemnarea în catalogul electronic a rezultatelor obținute de candidați la evaluarea națională pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2024-2025;
- Procedura nr. 7502/30.05.2025/27895/23.05.2025 privind procesul de instruire a membrilor comisiilor județene/comisiei municipiului București de organizare a evaluării naționale, a comisiilor din centrele zonale de evaluare și din centrele regionale /județene/ale municipiului București de contestații din cadrul evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2024-2025;
- Procedura nr. 32418/22.10.2024 cu privire la asigurarea condițiilor de egalizare a șanselor pentru elevii cu deficiențe de vedere, deficiențe de auz și tulburări de neurodezvoltare care susțin examenele naționale: evaluarea națională pentru absolvenții clasei a VIII-a și examenul național de bacalaureat – sesiunea 2025;
- Nota ME/ISJ nr. 7487/29.05.2025 cu privire la informarea elevilor despre aspectele procedurale, în vederea unei evaluări și notări corecte și unitare a lucrărilor scrise;
- Procedura operațională nr. 7510/30.05.2025 /2525/26.05.2025 privind modul de comunicare a rezultatelor obținute de candidați la Evaluarea Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2024-2025;
- Procedura nr. 7503/30.05.2025/2526/26.05.2025 privind vizualizarea lucrărilor redactate la probele din cadrul examenului de Evaluare Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2024-2025;
- Procedura operațională nr. 33315/20.11.2024 privind activitatea de supraveghere audio-video, prin intermediul sistemelor de supraveghere audio-video, în unitățile școlare din sistemul național de învățământ, pe perioada desfășurării probelor și activităților specifice din cadrul examenelor naționale susținute de absolvenții claselor a VIII-a și a XII-a/a XIII-a în anul școlar 2024-2025;
- Procedura nr. 27557/13.05.2025 pentru prelungirea timpului destinat redactării lucrărilor scrise, ca urmare a anularii acestora în situații neimputabile candidaților, în timpul probelor scrise din cadrul evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII a, în anul școlar 2024-2025;

**2. Respectarea prevederilor Metodologiei de organizare și desfășurare a evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII a, în anul școlar 2010-1011, aprobată prin OMECTS nr. 4801/2010, valabilă și pentru anul școlar 2024-2025 conform dispozițiilor din OME nr. 6479/2024 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII a în anul școlar 2024-2025, precum și ale procedurilor și precizărilor specifice examenului de Evaluare Națională-2025 emise de Comisia Națională de Organizare a Evaluării Naționale 2025.**

Au fost proiectate și desfășurate ședințe privind respectarea prevederilor Metodologiei de organizare și desfășurare a evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII a, în anul școlar 2010-1011, aprobată prin OMECTS nr. 4801/2010, valabilă și pentru anul școlar 2024-2025 conform dispozițiilor din OME nr. 6479/2024 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII a în anul școlar 2024-2025, precum și ale procedurilor și precizărilor specifice examenului de Evaluare Națională-2025 emise de Comisia Națională de Organizare a Evaluării Naționale 2025.

3. **Realizarea demersurilor necesare către furnizorii de energie electrică , acces la internet și telefonie pentru asigurarea condițiilor corespunzătoare în perioada evaluării lucrărilor , existența soluțiilor /măsurilor de rezervă în centrul de comunicare , în situația în care apar defecțiuni tehnice sau de alt tip.**

Au fost realizate demersurile necesare către furnizorii de energie electrică , acces la internet și telefonie pentru asigurarea condițiilor corespunzătoare, s-au luat măsurile de rezervă în centrul de comunicare , în situația în care apar defecțiuni tehnice sau de alt tip,

4. **Asigurarea dotării unității de învățământ în care se susțin probele scrise , după caz , cu un număr suficient de copiatoare în stare de funcționare , calculatoare , scanere , aparat radio, telefon , fax, conexiune la internet , consumabile .**

La nivelul unității de învățământ , Centrul de examen -Școala Gimnazială Grindu, au fost asigurate un număr suficient de copiatoare în stare de funcționare, calculatoare, telefon, fax, conexiune la internet, consumabile necesare pentru buna desfășurare a examenelor;

5. **Existența soluțiilor /măsurilor de rezervă în centrul de comunicare, în situația în care apar defecțiuni tehnice sau de alt tip.**

Au fost asigurate și măsuri de rezervă în situația în care ar fi apărut defecțiuni tehnice sau de alt tip: o altă rețea de internet /telefonie, generator pentru curent electric, toner pentru imprimantă de rezervă.

6. **Dotarea cu camera de supraveghere audio-video funcționale a sălilor de clasă din unitatea de învățământ în care se desfășoară probele pentru Evaluare Națională pentru absolvenții clasei a VIII a, a sălilor în care se desfășoară probele pentru Evaluare Națională pentru absolvenții clasei a VIII a , a sălilor în care se descarcă subiectele .Poziționarea camerelor de supraveghere astfel încât să asigure o vizibilitate integral a sălii. Afișarea informațiilor referitoare la existența camerelor de supraveghere.**

Sala de examen în care s-au desfășurat probele scrise a fost echipată cu cameră audio-video poziționată astfel încât să asigure o vizibilitate integrală a sălii.sala de bagaje a fost monitorizată prin camera audio video poziționată astfel încât să asigure o vizibilitate integrală a sălii, iar în secretariat a fost instalat laptop cu camera audio video. Informațiile referitoare la existența camerelor de supraveghere au fost afișate la intrarea în unitatea de învățământ precum și la intrarea în sala de examen.

7. **Existența unei persoane responsabile cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere audio-video , înregistrarea și stocarea imaginilor preluate de camerele de supraveghere audio-video în spațiile monitorizate.**

Supravegherea audio-video s-a desfășurat de către cadrul didactic, cu funcția de membru, delegat în cadrul comisiei de organizare și desfășurare a evaluării naționale cu monitorizarea și supravegherea audio-video, conform deciziei nr. 14/23.06.2025.

8. **Informarea părinților cu privire la metodologia de organizare și desfășurare a examenului de Evaluare Națională pentru absolvenții clasei a VIII a, procedura cu privire la asigurarea condițiilor de egalizare a șanselor pentru elevii cu deficiențe de vedere , deficiențe de auz și tulburări de neurodezvoltare care susțin examenele naționale , evaluarea națională pentru absolvenții clasei a VIII a , funcționarea TELVERDE pe perioada probelor scrise , măsuri pentru protecția datelor cu caracter personal, prin afișarea acestora la nivelul unităților de învățământ /centrelor de examen/ sălilor de examen.**

Părinții au fost informați cu privire la metodologia de organizare și desfășurare a examenului de Evaluare Națională pentru absolvenții clasei a VIII a, procedura cu privire la asigurarea condițiilor de egalizare a șanselor pentru elevii cu deficiențe de vedere , deficiențe de auz și tulburări de neurodezvoltare care susțin examenele naționale .

Anunțul cu funcționarea TELVERDE pe perioada probelor scrise a fost afișat la intrarea în sala de examen.

S-au luat măsuri pentru protecția datelor cu caracter personal, prin afișarea acestora la nivelul unității de învățământ /centrului de examen- Școala Gimnaziala Grindu / sălilor de examen .

#### **9. Legalitatea înscrierii candidaților la evaluarea națională.**

Candidații au fost înscriși la evaluarea națională pe platforma <https://evnat.edu.ro/evnat/>

#### **10. Arondarea elevilor la unitățile de învățământ în care se susțin probele scrise, după caz.**

Nu a fost cazul, absolvenții clasei a VIII a de la Școala Gimnaziala Grindu, au susținut probele scrise la centrul de examen Școala Gimnaziala Grindu.

#### **11. Existența aprobărilor Comisiei județene de organizare a Evaluării Naționale pentru cazuri speciale**

Nu a fost cazul.

#### **12. Asigurarea securității transferului subiectelor și a transportului acestora în sălile de examen.**

Președintele Comisiei din centrul de examen a fost însoțit în sala de examen de membrii comisiei de examen asigurându-se astfel securitatea transferului subiectelor și a transportului acestora în sălile de examen.

#### **13. Asigurarea securizării lucrărilor scrise .**

Securizarea lucrărilor scrise a fost verificată de către președintele comisiei, însoțit de un membru , împreună cu asistentul care a scanat lucrările și le-a încărcat pe platforma destinată evaluării digitalizată.

Președintele comisiei a sigilat fiecare plic , l-a semnat împreună cu asistenții din sala respectivă și a aplicat ștampila Evaluare Națională 2025-CE.

Însoțit de doi membri ai comisiei din centrul de examen , președintele a predat plicul cu lucrările scrise comisiei județene , la sediul Inspectoratului Școlar Județean Ialomița.

#### **14. Asigurarea transportului și a securității lucrărilor scrise , pe întreaga perioadă a evaluării naționale, conform prevederilor Procedurii nr. 27894/23.05.2025. Respectarea prevederilor specifice evaluării digitalizate.**

Transportarea și predarea lucrărilor scrise la sediul ISJ Ialomița s-a realizat în siguranță , președintele fiind însoțit de doi membri ai comisiei, respectându-se prevederile specifice evaluării digitalizate.

#### **15. Asigurarea asistenței medicale și a pazei /ordinii pe durata probelor scrise .**

Asistența medicală pe durata probelor scrise a fost asigurată de către asistentul medical comunitar , delegat de către Primăria Grindu .

Paza/ordinea pe durata probelor scrise a fost asigurată de către Poliția Grindu.

**16. Legalitatea constituirii comisiei din centrul de examen .**

Comisia din centrul de examen cu decizia ISJ nr.630/18.06.2025 , a fost constituit legal conform Procedurii nr. 27894/23.05.2025.

**17. Instruirea asistenților , a membrilor și a președinților comisiilor din unitățile de învățământ de învățământ în care se susțin probele scrise**

Instruirea asistenților , a membrilor și a președinților comisiilor din unitățile de învățământ în care se susțin probele scrise s-a realizat conform proceselor verbale de instruire din fiecare zi de examen.

**18. Scanarea și încărcarea lucrărilor în platforma destinată evaluării digitalizate .**

Scanarea și încărcarea lucrărilor în platforma destinată evaluării digitalizate a fost realizată fără incidente de către asistentul cu abilități de operare pe calculator .

**19. Repartizarea candidaților în sălile de clasă și afișarea listelor la loc lizibil.**

Candidații au fost repartizați în sălile de clasă iar afișarea listelor a fost la loc lizibil.

**20. Înregistrarea situațiilor statistice zilnice .**

Zilnic au fost înregistrate situațiile statistice (prezența candidaților , etc)

**21. Necuprinderea în comisii a persoanelor implicate în disfuncționalități ale examenelor din anii anteriori.**

Nu a fost cazul, nu au fost astfel de persoane.

**22. Măsuri de descurajare a străngerii oricăror tipuri de fonduri de la elevi/părinți/alte persoane fizice sau juridice.**

S-au luat măsuri de descurajare a străngerii oricăror tipuri de fonduri de la elevi/părinți/alte persoane fizice sau juridice, conform adresei ISJ , Ialomița nr. 109/12.06.2025.

**23. Adaptarea condițiilor de examen în cazul candidaților cu cerințe educaționale speciale .**

Au fost asigurate condiții speciale de examen pentru candidatul cu cerințe educaționale speciale și anume mărirea cu maxim 2(două ) ore a timpului destinat efectuării lucrărilor scrise ,conform adresei ISJ , nr. 76/07.03.2025.

**24. Disfuncții identificate și modalități de soluționare a acestora.**

Nu au fost identificate disfuncții.

**25. Inspectia de monitorizare C.J. EN 2025 -recomandari**

Nu a fost cazul.

**26. Analiza SWOT** cu privire la modul de organizare și desfășurarea examenului evaluării naționale, cu accentuarea punctelor tari și a punctelor slabe

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Puncte tari</b></p> <p>-Au fost luate toate măsurile de protecție necesare:<br/> -O foarte buna colaborare cu Cabinetul Medical , Poliția , Primaria.<br/> -Cadrele didactice din școală au răspuns prompt solicitării de a participa la asistență în zilele de examen, fiind asigurat numărul necesar de asistenți,<br/> - Nu au fost elevi eliminați din examen,<br/> -Nu au fost probleme de organizare sau de derulare a examenelor.<br/> -Procent de promovabilitate (58 %).</p> | <p><b>Puncte slabe</b></p> <p>-Interesul scăzut din partea unor elevi privind pregătirea pentru examen.<br/> -Elevi absenți la examen .</p> |
| <p><b>Oportunități</b></p> <p>-posibilitatea de a continua studiile la un liceu în funcție de profilul intelectual al elevului și de rezultatele sale din ciclul gimnazial;</p>   | <p><b>Amenințări</b></p> <p>-dezinteresul din partea elevilor și părinților privind pregătirea pentru examen.</p>                           |

#### 27. Plan de acțiune care cuprinde măsuri de remediere.

- Elaborarea riguroasă a unor fișe de lucru individuale specifice categoriilor la care elevul prezintă lacune.
- Aprofundarea acelor puncte slabe la care elevii au făcut dovada slabei pregătiri.
- Organizarea activității de învățare pe grupe de elevi, în funcție de valențele educative, în funcție de posibilitățile intelectuale diferite ale elevilor, în funcție de nivelul de cunoștințe al elevilor.
- Ierarhizarea și diferențierea sarcinilor didactice.
- Rezolvarea testelor de antrenament .
- Desfășurarea orelor de pregătire suplimentară după o tematică bine stabilită.
- Activități de monitorizare a frecvenței elevilor atât la orele de curs, cât și la orele de pregătire suplimentară.
- Motivarea elevilor pentru implicarea lor în procesul învățării prin desfășurarea unor activități didactice complexe care să stimuleze interesul pentru învățare – folosirea metodelor activ-participative, asigurarea unui cadru propice învățării.
- Implicarea părinților în procesul de învățare prin informare mai eficientă a acestora cu privire la regresul elevilor, efectuarea temelor și a sarcinilor de lucru, participarea activă a elevilor la oră

#### 28. Propuneri de ameliorare a cadrului metodologic și procedural de organizare și desfășurare a evaluării naționale.

- nu sunt propuneri privind ameliorarea cadrului metodologic și procedural de organizare și desfășurare a examenului.

##### Plan de măsuri la limba română :

- Se va accentua recapitularea părților de vorbire.
- Unele probleme de sintaxă, vor studiate mai amănunțit. Se va pune accent pe corectarea greșelilor de ortografie.
- Se vor efectua compuneri de tip argumentativ.
- O să avem în evidență și redactarea lucrărilor scrise după modelul dat la Evaluarea Națională.

## Plan de măsuri la MATEMATICA

Activități remediale propuse:

- colaborarea dintre profesorul de matematică al clasei, diriginte și părinți pentru mobilizarea elevilor la orele de pregătire și verificarea prezenței lor;
- participarea profesorilor la sesiunile cu părinții și discutarea greșelilor semnalate atât la simulare cât și la alte teste;
- alocarea de sarcini diferențiate de învățare/individualizarea actului învățării/identificarea și exploatarea potențialului fiecărui elev;
- folosirea mijloacelor de învățământ oferite de școală;
- elaborarea de către profesori a unor fișe de lucru în vederea recapitulării materiei ( a conținuturilor din programa școlară care au ridicat probleme elevilor la examen și altele care se dovedesc neclare pentru elevi);
- folosirea metodelor moderne de predare (lucru pe grupe, perechi) ;
- adaptarea la stilul de învățare al elevilor;
- formarea și stimularea la elevi a deprinderilor de înțelegere, acceptare și asumare a responsabilității prin utilizarea metodelor de învățare în grup;
- verificarea zilnică a cunoștințelor dobândite în ora trecută și a temelor de casă;
- realizări de lecții interactive/interdisciplinare în care se utilizează metode activ participative;
- activități suplimentare cu elevii (atât a celor capabili de performanță, cât și a celor cu ritm lent de învățare), activitate riguros planificată și desfășurată sistematic;
- va exista o colaborare continuă între profesorii de matematică ce predau la clasele a VIII-a;
- utilizarea bazei materiale existente pentru o mai bună desfășurare a orelor de matematică;
- realizarea unei notări ritmice a elevilor prin evaluare orală, evaluare scrisă (teste), practică (optional);
- programe de meditații și consultații pentru elevii cu rezultate școlare medii și slabe;
- completarea Portofoliului de către fiecare elev viitor absolvent cu actele necesare optimizării procesului de învățare;
- elevii care întâmpină greutăți în învățare, să fie consiliați, sprijiniți și supravegheați;
- conform activităților planificate în cadrul Comisiei Metodice de Matematică, în semestrul I elevii claselor a VIII-a vor participa la o simulare la nivelul școlii, iar în luna martie la Simularea Evaluării Naționale organizată de MEN;
- rezultatele obținute în urma simulărilor vor fi analizate și discutate cu părinții, iar elevii vor fi atenționați în privința greșelilor făcute, precum și a modalităților de remediere a acestora;
- elevii și părinții vor fi periodic informați asupra progresului înregistrat de elevi sau a regresului, în cadrul ședințelor și a consultațiilor cu părinții

### 3.2.7. Inserția școlară / socială a elevilor după absolvire

Dupa etapa de repartizare computerizata , 14 au fost repartizați în învățământul liceal de stat în prima etapă de admitere dupa cum urmeaza :

| Nr. crt. | Tip de scoala      | Liceul /Scoala în care a fost repartizat                       | Nr elevi care au fost repartizati |
|----------|--------------------|--|-----------------------------------|
| 1        | Colegiu            | Mihai Viteazul Slobozia<br>Grigore Moisil Urziceni             | 1<br>1                            |
| 2        | Liceul             | Matei Basarab-Slobozia   | 2                                 |
| 2        | Tehnologic         | Lic. Sf.Ecaterina Urziceni<br>Liceul Tehnologic Mihai Eminescu | 5<br>2                            |
| 2        | Scoli profesionale | Lic Tehnologic Urziceni<br>Scoala profesionala Slobozia        | 7<br>1                            |

### 3.2. Încadrarea cu personal didactic auxiliar

La nivelul unității noastre există 0,5 post secretar și 0,25 bibliotecar. Postul de contabil este ocupat cu contract in regim externalizat.

### 3.3. Încadrarea cu personal nedidactic

Personalul nedidactic din școală este încadrat după cum urmează :

- îngrijitor I – 2,50 posturi , 0,5 –muncitor III

### Situație comparativă între efectivele de elevi din anii școlari 2023- 2024, 2024- 2025

| 2023-2024          |             |                |                     |                |                | 2024-2025      |                    |                |             |                    |   |                |
|--------------------|-------------|----------------|---------------------|----------------|----------------|----------------|--------------------|----------------|-------------|--------------------|---|----------------|
| Nr. copii inscrisi |             |                | Nr. copii promovati |                |                | Abandon scolar | Nr. copii inscrisi |                |             | Nr.copii promovati |   | Abandon scolar |
| Inv. Preco lar     | Inv. primar | Inv. Gimnazial | Inv. primar         | Inv. Gimnazial | Inv. Preco lar |                | Inv. primar        | Inv. Gimnazial | Inv. primar | Inv. Gimnazial     |   |                |
| 39                 | 85          | 79             | 86                  | 75             |                | 50             | 76                 | 79             | 73          | 71                 | 5 |                |

### Situație comparativă cu elevii promovați la Școala Gimnazială Grindu după media generală Anii școlari 2023-2024 și 2024-2025

| Clasa  | Elevi promovați 2023-2024 | Elevi promovați 2024-2025 | Procent 2023-2024 | Procent 2024-2025 | 5-6,99    |           | 7-8.99    |           | 9-10      |           |
|--------|---------------------------|---------------------------|-------------------|-------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|        |                           |                           |                   |                   | 2023-2024 | 2024-2025 | 2023-2024 | 2024-2025 | 2023-2024 | 2024-2025 |
| 0-IV   | 84                        | 73                        | 100%              | 96%               | 22        | 25        | 24        | 18        | 38        | 30        |
| V-VIII | 67                        | 71                        | 88,00%            | 89%               | 12        | 35        | 39        | 20        | 16        | 16        |

## Situația comparativă a absențelor

| Clasa  | 2023-2024        |                    | 2024-2025        |                    |
|--------|------------------|--------------------|------------------|--------------------|
|        | Absente motivate | Absente nemotivate | Absente motivate | Absente nemotivate |
| 0-IV   | 908              | 765                | 1029             | 965                |
| V-VIII | 2592             | 1127               | 2730             | 1130               |

### PARTENERIAT EDUCAȚIONAL

Scoala noastră a încheiat parteneriate cu Poliția Grindu, Cabinetul medical "Ristache Stefania", Biserica Grindu, Jandarmeria, Biblioteca Grindu, Primăria Grindu precum și alte școli din județ și din țară.

#### 4.1 Colaborarea cu părinții. Implicarea în viața școlii

Între școală și familie există o bună colaborare prin participarea părinților la activitățile școlare și extrașcolare organizate. Dorind o implicare a familiei în activitățile formativ-educative, prin diferite modalități de comunicare, se organizează cu părinții ședințe, lectorate, vizite la domiciliu în cadrul cărora am oferit părinților cât mai multe informații despre situația copiilor la învățură, comportament și greutățile întâmpinate în procesul de învățământ.

Legat de activitățile extrașcolare organizate de unitate, părinții au participat la serbările școlare cu ocazia diferitelor evenimente.

Părinții au răspuns cu promptitudine în vederea rezolvării unor probleme administrative gospodărești apărute în cursul semestrului

#### 4.2 Colaborarea cu Consiliul Local

Există o colaborare bună cu Consiliul Local, Primăria Grindu asigurându-se aplicarea și respectarea legislației și luarea de măsuri privind cuprinderea tuturor elevilor în școală, precum și dezvoltarea bazei materiale pentru desfășurarea în condiții corespunzătoare a educației tuturor elevilor din comunitate. Grădinița Cu program normal Grindu a fost inclusă într-un proiect amplu de reabilitare privind eficientizarea energetică, începând cu septembrie 2023. În anul 2024-2025 sunt propuse proiecte de modernizare, eficientizare energetică, Corp A și construirea unei Sali de sport.

#### 4.3 Colaborarea cu alte instituții de învățământ, cultură-sport

Există o colaborare permanentă cu Inspectoratul Școlar Județean Ialomița prin participarea la ședințe, consfătuiri și audiențe în vederea participării la cursuri de formare și perfecționare continuă precum și cu CCD Ialomița.

Pentru promovarea unor principii sănătoase de viață am creat un parteneriat interinstituțional cu Direcția de Sănătate Publică Ialomița.

Am dezvoltat relațiile comunitare printr-o bună colaborare cu Primăria Grindu, Poliția Rurală din Grindu, Biserica Ortodoxă și Cabinetul medical din loc, Grindu.

Am realizat o colaborare continuă prin programe comune specifice domeniului educațional cu școli din județ și din țară.

#### 4.4 Colaborarea cu organizații, fundații, mass-media

În anul școlar trecut nu am încheiat protocoale de colaborare cu organizații (Crucea Rosie), fundații și mass-media.

#### 4.5 Colaborarea cu sindicatele

Reprezentantul sindical a participat la ședințele organizate de sindicat, comunicând personalului didactic din școală informațiile primite la aceste ședințe. De asemenea, a luat legătura cu sindicatele de câte ori a fost necesar.

#### 4.6 Promovarea imaginii școlii

- Crearea și promovarea unei imagini instituționale pozitive în comunitate prin organizarea unor activități extrașcolare educative în parteneriat cu poliția locală, biserica, primăria, cabinetul medical și părinții;
- Diseminarea informațiilor cu privire la activitățile extrașcolare, proiectele, concursurile desfășurate în cadrul școlii în ședințele Consiliului profesoral, ședințele cu părinții etc;
- Realizarea și popularizarea pliantului școlii care cuprinde oferta educațională și exemple de bune practici.

#### 4. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

##### 5.1. Baza materială

Conducerea unității noastre are o preocupare permanentă pentru asigurarea unui climat adecvat desfășurării procesului instructiv-educativ, drept pentru care modernizarea și întreținerea spațiilor de învățământ a stat și stă în atenția conducerii unității noastre. Am asigurat finanțare pentru reparații, igienizări periodice, curățenie curentă, pentru consumabile, birotică, materiale auxiliare. Din păcate nu detinem fonduri suficiente în bugetul anual pentru dotări consistente cu mijloace precum calculatoare, frigider, centrale termice performante de care avem nevoie.

##### 5.1.2. Biblioteca

Asigurarea manualelor școlare pentru elevi s-a realizat la începutul anului școlar în proporție de 98%. Am asigurat procurarea auxiliarelor curriculare, în special la clasele CP/I-IV și grădiniță. Biblioteca funcționează în cadrul Centrului de Documentare și Informare al școlii, volumele fiind păstrate în condiții foarte bune. În anul școlar trecut a fost un număr mare de cititori elevi (constant aproximativ 90 de ele ). Profesorii utilizează frecvent cartea bibliotecii, mijloacele CDI, incinta atractivă și confortabilă a acestuia.

#### 5. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR

În funcție de cerințe – la nivelul instituției, la niveluri superioare precum și la nivelul publicului – doamna secretară a efectuat în timp util, complet și corect fiecare tip de lucrare. De asemenea a comunicat la timp informațiile solicitate și a respectat reglementările în vigoare. Și-a îndeplinit cu succes toate atribuțiile și responsabilitățile: a completat registrele de înscriere a elevilor, matricole și de evidență, a verificat cataloagele vechi, a întocmit situațiile statistice, a întocmit statele de personal și fișe de încadrare – vacantare, a întocmit complet statele de plată, pentru concedii medicale, a operat în carnetele de muncă toate modificările privind salarizarea, gradele, treptele, gradațiile, a păstrat securitatea sigiliului unității, documentelor de secretariat, a completat foile matricole, a participat permanent la instruirile organizate de ISJ Ialomița în vederea pregătirii profesionale.

#### 6. ACTIVITATEA PERSONALULUI NEDIDACTIC

##### Personal întreținere și îngrijire

Personalul de îngrijire a îndeplinit corespunzător sarcinile de serviciu stabilite prin fișa postului și pe tot parcursul anului școlar, a păstrat și folosit în condiții normale bunurile din clase, holuri și spații sanitare, materialele pentru curățenie; a întreținut igiena în instituție, atât în interior cât și în exterior: spălat, mătur și ștergerea prafului, păstrarea instalațiilor sanitare în condiții igienice, executarea unor lucrări de zugrăvire și vopsire. Personalul de întreținere a efectuat lucrări de reparații interioare și exterioare la toate corpurile de clădire, a menținut instalația de încălzire în stare de funcționare, a igienizat grupurile sanitare din instituție și a respectat normele cu privire la paza și stingerea incendiilor, precum și normele de protecție a muncii.

Director,  
Prof.inv.primar Busuioc Atina

